Институт приборостроения, автоматизации и информационных технологий

Кафедра информационных систем и цифровых технологий

Дисциплина «Основы управления проектами»

Отчет к лабораторной работе № 8

«Планирование подготовки и выпуска

документации проекта. План закрытия проекта»

Проект: мобильное приложение для уведомления о приеме лекарств и отслеживания метрик здоровья

Выполнил:

Василения Иван Валерьевич

Принял:

Олькина Елена Викторовна

Орёл, 2025г

**1. Действия для завершения проекта**

**1.1. Проверка выполнения критериев завершения**

* Функциональные требования:
  + Провести финальное тестирование всех функций приложения (напоминания, мониторинг здоровья, семейные группы) с использованием чек-листа на основе ТЗ.
  + Организовать демонстрацию для ключевых стейкхолдеров (инвесторы, медицинские эксперты).
  + Устранить все критические и высокоприоритетные баги, задокументированные в отчете о тестировании.
* Финансовая сверка:
  + Сравнить фактические расходы с бюджетом.
  + Составить итоговый финансовый отчет с комментариями по перерасходам.
  + Получить подпись инвесторов на акте финансовой приемки.

**1.2. Передача результатов проекта**

* Техническая передача:
  + Передать исходный код, Docker-образы и конфигурационные файлы в эксплуатационную команду.
  + Обеспечить доступ к базам данных и API-ключам.
  + Провести демонстрацию работы.
* Документация:
  + Обновить и передать:
    - Техническое задание.
    - Руководство пользователя.
    - Политику конфиденциальности.
    - Архитектурные схемы и диаграммы.
  + Разместить документы в корпоративном хранилище.
* Обучение поддержки:
  + Провести тренинг для службы поддержки:
    - Работа с чат-ботом и горячей линией.
    - Особенности общения с пенсионерами (простой язык, терпение).
    - Алгоритмы решения частых проблем (например, синхронизация данных в офлайн-режиме).
  + Создать базу знаний с типовыми сценариями и ответами.
* Публикация приложения:
  + Загрузить финальные версии APK/IPA в App Store и Google Play.
  + Убедиться, что приложение соответствует требованиям магазинов (например, политика конфиденциальности).

**1.3. Архивация данных и документов**

* Резервное копирование:
  + Сохранить код с тегом v1.0-Final.
  + Сохранить бэкапы баз данных с шифрованием.
  + Архивировать логи тестирования и отчеты о производительности.
* Юридические аспекты:
  + Подписать акт сдачи-приемки с инвесторами и партнерами.
  + Обновить лицензионное соглашение, если были внесены изменения в функционал.

**2. Итоговый отчет по проекту**

**2.1. Итоги проекта**

* Достижения:
  + Реализованы все функции высокого приоритета.
  + Приложение опубликовано в срок.
  + Удовлетворенность пользователей.
* Отклонения:
  + Задержка этапа тестирования на 5 дней (причина: критический баг в синхронизации данных).
  + Превышение бюджета на 3,7% (дополнительные расходы на безопасность и маркетинг).
* Фактические показатели:
  + Бюджет: 48 200.
  + Установки: 12 500 за первые 3 месяца.

**2.2. Извлеченные уроки**

* Проблемы и решения:
  + Низкая вовлеченность пенсионеров: Внедрены SMS-оповещения и печатные брошюры через соццентры.
  + Конфликты версий кода: Усилен контроль через Git и обязательное код-ревью.
* Рекомендации:
  + Внедрить автоматизированное тестирование на этапе разработки.
  + Использовать AI-чат для обработки типовых запросов пользователей.

**2.3. Материалы для повторного использования**

* Готовые модули:
  + Шаблоны push-уведомлений и SMS.
* Документация:
  + Чек-листы тестирования.
  + Шаблон ТЗ для будущих проектов.

**3. Финальные мероприятия**

* Встреча с командой:
  + Провести ретроспективу для обсуждения успехов и ошибок.
  + Наградить участников проекта (например, бонусы за соблюдение сроков).
* Уведомление стейкхолдеров:
  + Разослать итоговый отчет инвесторам, партнерам и медицинским экспертам.
  + Опубликовать пресс-релиз о успешном запуске приложения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название документа** | **Этап проекта** | **Срок выпуска** | **Ответственный** |
| Документ видения проекта | Инициирование | 01.02.2026 | Менеджер проекта |
| Иерархическая структура работ (WBS) | Инициирование | 10.02.2026 | Менеджер проекта |
| Матрица RACI | Инициирование | 15.02.2026 | Менеджер проекта |
| Техническое задание (ТЗ) | Планирование | 20.03.2026 | Бизнес-аналитик |
| Маркетинговый план | Планирование | 30.04.2026 | Бизнес-аналитик |
| План коммуникаций | Планирование | 30.04.2026 | Менеджер проекта |
| График этапов разработки | Планирование | 10.07.2026 | Менеджер проекта |
| План управления конфигурациями | Разработка | 20.08.2026 | Архитектор |
| Руководство пользователя | Тестирование | 25.10.2026 | Front-end разработчик |
| Отчет о тестировании | Тестирование | 20.11.2026 | Тестировщик |
| Политика конфиденциальности | Тестирование | 20.11.2026 | Бизнес-аналитик |
| Финансовый отчет | Завершение | 15.12.2026 | Бизнес-аналитик |
| Итоговый отчет | Завершение | 30.12.2026 | Менеджер проекта |